

Таврическая академия (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»  
Юридический факультет  
Кафедра гражданского и трудового права

*19 ноября 2020 года, г. Симферополь*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Уважаемые коллеги!**

Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, юридический факультет, кафедра гражданского и трудового права приглашает вас **19 ноября 2020 года** принять участие в IV Всероссийской научно-практической конференции «Голкование правовых актов (теоретико-правовой, конституционно-правовой, гражданско-правовой и трудо-правовой аспекты)». В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции IV Всероссийская научно-практическая конференция пройдет **19 ноября 2020 года в заочной форме** путем издания сборника трудов.

### **Условия участия:**

К участию в конференции приглашаются российские и зарубежные ученые, преподаватели, аспиранты, а также профессионалы, работающие в органах власти, общественных организациях и сообществах.

Для участия в работе научно-практической конференции необходимо прислать по электронной почте: [elena.ryshkova@bk.ru](mailto:elena.ryshkova@bk.ru)

- Заявку с указанием сведений об участнике и темы доклада (в срок – **не позднее 11.11.2020г.**) – см. Приложение 1.
- Текст доклада объемом не более 7 печатных страниц – для публикации в сборнике научно-практической конференции (в срок – **не позднее 11.11.2020г.**). Требования к оформлению – см. Приложение 2.

Отправка материалов на конференцию является согласием автора на публикацию статьи в сборнике конференции и размещение в системе eLIBRARY.RU (с целью индексирования в базе РИНЦ).

При направлении заявки и материалов статей, название файла (.doc; .docx) должно соответствовать фамилии участника: Иванов\_Заявка, Иванов\_Статья.

При получении материалов оргкомитет в течение 3 дней отправляет на электронный адрес автора письмо «Заявка и статья приняты». Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения их получения оргкомитетом, просьба продублировать заявку.

По итогам конференции будет издан электронный сборник с размещением в системе eLIBRARY.RU (с целью индексирования в базе РИНЦ).

За участие в конференции ушачивается организационный взнос в размере 1000 рублей. Оплата оргвзноса вносится не позднее **11.11.2020 г.**

Организационный взнос оплачивается на банковскую карту ВТБ на номер 4893470221212001 – Пасечник Елена Сергеевна. При оплате укажите фамилию и назначение платежа – «Иванов – оргвзнос». Также необходимо направить скан-копию платежного документа на электронную почту: [elena.ryshkova@bk.ru](mailto:elena.ryshkova@bk.ru) В названии документа указать фамилию и назначение – «Иванов\_оргвзнос».

**С уважением, оргкомитет**

**Председатель** – Сонин Олег Евгеньевич, заведующий кафедрой гражданского и трудового права, д.ю.н., доцент.

**Организаторы** – Рышкова Елена Валериевна, доцент кафедры гражданского и трудового права, к.ю.н., доцент (+79788027919, E-mail: [elena.ryshkova@bk.ru](mailto:elena.ryshkova@bk.ru));

Онищенко Виктория Валентиновна, старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права (+79787128142, E-mail: [vikion@bk.ru](mailto:vikion@bk.ru)).

295007, г. Симферополь, пр. Вернадского, 4, Таврическая академия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», юридический факультет, кафедра гражданского и трудового права.

## Приложение 1.

### Образец заполнения заявки:

ФИО	
Место работы (полное название организации)	
Должность, учёная степень, учёное звание	
Тема доклада	
Контактные телефоны	

E-mail:	
Почтовый адрес для направления материалов конференции	
Форма участия (очное, заочное)	
Дата и вариант бронирования номера	

## Приложение 2.

### Требования к оформлению статей

Статья объемом до **семи** страниц с соблюдением следующих требований:

- Размер бумаги – А4 (210x297);
- Поля – все по 2 см;
- Шрифт – Times New Roman;
- Абзацный отступ – 1,25 см;
- Междустрочный интервал – одинарный (1);
- Межбуквенный интервал – обычный.
- Межсловный пробел – один знак.
- Переносы – автоматические (не вручную).
- Допустимые выделения – курсив, полужирный.
- Дефис должен отличаться от тире.
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту.
- При наборе не допускается стилей, не задаются колонки.
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё.
- Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

### Приблизительный вариант оформления научной статьи

В верхнем левом углу прооставляется индекс УДК.

Следующая строка пропускается.

Далее – строчными, курсивом – инициалы и фамилия автора, ученая степень, ученое звание. Под ними без пропуска строки – строчными – название организации (на русском и английском языках)

Затем необходимо указать электронный адрес автора статьи.

Следующая строка пропускается.

Далее по центру название статьи строчными полужирными буквами, выровненными по центру листа (на русском и английском языках).

Следующая строка пропускается.

Затем аннотация (высота шрифта – 12, курсив, не более 6 строк, выравнивание – по ширине страницы).

Затем ключевые слова на русском языке (высота шрифта – 12, курсив, не более 6 слов, выравнивание – по ширине страницы).

Далее аннотация на английском языке – Abstract.

Далее ключевые слова на английском языке – Keywords

Пропуск строки.

Далее следует текст статьи (высота шрифта – 14). Выравнивание текста – по ширине. Текст статьи должен содержать цель, объект, предмет, выводы. Ссылки на литературные источники приводятся в квадратных скобках в соответствии с порядком упоминания, например: [5, с. 18].

Пропуск строки.

Завершает статью список литературы (высота шрифта – 12). Следует иметь в виду, что в библиографию в статье не включаются материалы без автора – законы, ГОСТы – на документы подобного рода делаются ссылки в тексте.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА СТАТЬИ

УДК 347.12

(пропуск строки)

*И.В. Иванов,*  
доктор юридических наук, профессор,  
профессор кафедры гражданского и трудового права  
юридического факультета Таврической академии  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
*I.V. Ivanov,*  
Doctor of law science, Professor,  
V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
e-mail: ivanov\_ivan@yandex.ru

(пропуск строки)

**Толкование правовых актов: конституционно-правовой аспект**

(пропуск строки)

**Название статьи на английском языке**

(пропуск строки)

Аннотация: *Русский язык (высота шрифта 12, курсив, не более 6 строк).*

Ключевые слова: *Русский язык (высота шрифта 12, курсив, не более 6 слов).*

Abstract: *Английский язык (высота шрифта 12, курсив, не более 6 строк)*

Keywords: *Английский язык (высота шрифта 12, курсив, не более 6 слов)*

(пропуск строки)

Основной текст. Размер шрифта (кегель) – 14. Выравнивание текста – по ширине.

(пропуск строки)

**Список литературы (высота шрифта 12)**

(пропуск строки)

1. Агарков М. М. Избранные труды по гражданскому праву: в 2 т. Т. 1 / М. М. Агарков. – М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2002. – 490 с.

2. Алексеев С.С. Общая теория права: в 2 т. Т. 1 / С.С. Алексеев. – М.: Юрид. лит., 1981. – 360 с.